

अनुसूची -२

(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

दरखास्त फारामको ढाँचा

बागमती प्रदेश सरकार

स्वास्थ्य मन्त्रालय

हेटौडा, नेपाल

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको
पुरै मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी
उम्मेदवारको
दस्तखत

करार सेवाको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

नाम थर, वतन, नागरिकता	नाम, थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी टूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
	नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्लाः	मितिः	
स्थायी ठेगाना	(क) जिल्ला	(ख) न.पा./गा.पा.	(ग) वडा नंः	
	(घ) टोलः	(ङ) मार्ग/घर नंः	(च) फो नंः	
पत्राचार गर्ने ठेगानाः		ईमेलः		
बाबुको नाम, थरः		उम्मेदवारको जन्म मितिः (वि.सं.मा) (ईस्वी संवत् मा)		
बाजेको नाम, थरः		हालको उमेरः	वर्षः	महिनाः

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/ प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

खण्ड ५) सङ्ख्या २८ प्रदेश राजपत्र भाग ३ मिति २०७८।११।०२

<p>मैले यस दरखास्त फाराममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तीमा एक महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।</p>						

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत:-	
दायाँ	बायाँ		
		मिति:	
कार्यालयले भर्ने:			
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :			
दरखास्त रुजु गर्नेको:- दस्तखत: नाम, थर: पद: मिति :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको:- दस्तखत: नाम, थर: पद: मिति :	
<p>दृष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायतका निम्न लिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ:- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (४) चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (५) सम्बन्धित काउन्सिलको प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि र (६) अनुभव प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</p>			